

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, iş değerlendirme, ücretlendirme ve ücret yönetimine ilişkin bilgiler vererek, bu bilgiler doğrultusunda öğrencilerin bir örgütte iş değerlendirme ve ücret sistemini oluşturulabilecek donanımlara sahip olmalarını sağlamaktır.

Dersin İçeriği

Bu ders, iş değerlendirme yöntemleri, ücretlendirme modelleri, iş değerlendirme çıktıları yardımı ile ücret modeli belirleyebilme ya da oluşturabilme becerisi kazandırmaya yönelik teorik bilgi ve bordrolama sürecine ilişkin bilgileri içerir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, 2015

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Teorik konu anlatımı, slayt gösterimi, yüz yüze öğretim

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Sektörel ve eğitim alanındaki gelişmeler takip edilmelidir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Öğretim elemanının yardımcısı bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Ders kitabı ve slayt desteği ile yüzyüze konu anlatımı

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Mehtap Aracı Kazıcı

Program Çıktısı

1. İş Değerleme ve ücret yönetimi hakkındaki temel bilgiye sahip olur.
2. Ücretlendirme sistemleri ve ücret modellerini tanımlayabilir.
3. Ücret denetimi ve ücret verimlilik ilişkisini açıklayabilir.
4. İşletmelerde insan kaynakları uygulamalarına olanak verecek bilgi beceri ve yeteneklerini geliştirebilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
1	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=en4QSRhS3oE	Konu anlatımı, soru-cevap	İş Değerleme: Tanım ve Temel Kavramlar İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.301-308)	Sektörel iş değerlendirme formları örneklerinin incelenmesi
2	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, soru cevap	İş Değerleme Yöntemleri: Sıralama ve Sınıflama Yöntemi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.308-316)	Sektörel iş değerlendirme formları örneklerinin incelenmesi
3	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Değerleme Yöntemleri: Faktör Karşılaştırma Yöntemi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.316-322)	Sektörel iş değerlendirme formları örneklerinin incelenmesi
4	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Değerleme Yöntemleri: Puan Yöntemi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.322-333)	Sektörel iş değerlendirme formları örneklerinin incelenmesi
5	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş Değerlemenin Davranışsal ve Teknik Özellikleri İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.333-350)	Sektörel iş değerlendirme formları örneklerinin incelenmesi

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Öğretim		Uygulama
		Laboratuvar	Metodları Teorik	
6	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=LCTUHLZJvpY	Konu anlatımı, Soru-cevap	Ücretin tanımı, bileşenleri ve önemi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.351-362)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
7	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=LCTUHLZJvpY	Konu anlatımı, Soru-cevap	Ücret yönetimi, sistem ve süreç, işletme ücret politikaları İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.362-373)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
8			Ara Sınav	
9	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılması https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	İş değerlemesi ve ücret araştırmaları, mevcut işletme ve piyasa ücret yapısının incelenmesi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.374-387)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
10	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	Yeni iş ve ücret yapısının oluşturulması İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.387-406)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
11	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	Ücret farklılaştırmaları ve ücret artışlarının yönetimi İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.410-419)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
12	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	Zaman esasına dayalı ücret sistemleri İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.420-429)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
13	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	Özendirici ücret sistemleri İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.430-439)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
14	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	Primli ücret sistemleri İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.439-443)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması
15	Dersin ilgili haftaya ait konusunun ders kitabı üzerinden gözden geçirilmesi ve güncel örneklerle dair internet üzerinden araştırma yapılarak güncellenmesi. https://www.youtube.com/watch?v=zyXtkNrHMo	Konu anlatımı, Soru-cevap	Asgari ücret, kıdem ve ihbar tazminatı ve bordrolama İ.Ü. İşletme Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi Anabilimdalı Öğretim Üyeleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Yenilenmiş 7.Baskı, Beta Yayınevi, (s.439-443)	Ücretlendirme uygulama örneklerinin tartışılması

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Derse Katılım	14	3,00
Final Sınavı Hazırlık	2	6,00
Ara Sınav Hazırlık	2	5,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	3	14,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	3	14,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

Yönetim ve Organizasyon Bölümü / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1	1	1	1								
Ö.Ç. 2	1	1	1								
Ö.Ç. 3	1	1	1								
Ö.Ç. 4	1	1	1								

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İlkelerini bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İş Değerleme ve ücret yönetimi hakkındaki temel bilgiye sahip olur.
- Ö.Ç. 2 :** Ücretlendirme sistemleri ve ücret modellerini tanımlayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Ücret denetimi ve ücret verimlilik ilişkisini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** İşletmelerde insan kaynakları uygulamalarına olanak verecek bilgi beceri ve yeteneklerini geliştirebilir.

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ / İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11
Ö.Ç. 1										
Ö.Ç. 2										
Ö.Ç. 3										
Ö.Ç. 4										

Tablo :

- P.Ç. 1 :** İşletme, İktisat, Hukuk, Sosyoloji, Matematik, İstatistik, Yönetim gibi insan kaynakları yönetimi ile ilgili kuramsal ve uygulamalı temel bilgilere sahip olur.
- P.Ç. 2 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili temel ve güncel teknik bilgileri kullanır.
- P.Ç. 3 :** İnsan Kaynakları Yönetimi tekniklerini kullanarak karşılaşılabileceği sorunlara çözüm önerileri geliştirebilir, bu önerileri sorunun taraflarıyla paylaşabilir ve bu amaçla gerektiğinde ekip oluşturup sorumluluk üstlenebilir.
- P.Ç. 4 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili bilgilere ulaşma, işe yarayanlarını seçme, anlama, yorumlama ve kullanma becerilerini geliştirerek öğrenmeyi öğrenir ve yaşam boyu uygulayabilir.
- P.Ç. 5 :** İnsan Kaynakları Yönetimi ile ilgili verilerin toplanması, işlenmesi ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 6 :** Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler, işçi sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma bilincine sahip olur.
- P.Ç. 7 :** Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurar.
- P.Ç. 8 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde İngilizce kullanarak İnsan Kaynakları Yönetimi alanındaki bilgileri izleyebilir.
- P.Ç. 9 :** Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte İnsan Kaynakları Yönetimi'ne özgü bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 10 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarını bilir ve bunlara sahip çıkar
- P.Ç. 11 :** İktisat, işletme, pazarlama kavramlarını ve muhasebe tekniklerini bilir.
- Ö.Ç. 1 :** İş Değerleme ve ücret yönetimi hakkındaki temel bilgiye sahip olur.
- Ö.Ç. 2 :** Ücretlendirme sistemleri ve ücret modellerini tanımlayabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Ücret denetimi ve ücret verimlilik ilişkisini açıklayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** İşletmelerde insan kaynakları uygulamalarına olanak verecek bilgi beceri ve yeteneklerini geliştirebilir.